



REGULAMIN KONGRESU „Aviation Future Forum 2026”

§1

DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, pisane z dużej litery, mają znaczenie nadane poniżej:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin, stanowiący treść umowy o uczestnictwo w Kongresie;
- 2) **Umowa** – umowa o uczestnictwo Uczestnika w Kongresie zawarta pomiędzy Organizatorem Kongresu, a Uczestnikiem zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 3) **Kongres** – wydarzenie branżowe sektora lotnictwa cywilnego – międzynarodowy kongres / konferencja, która odbędzie się w dniu 19 listopada 2026 roku;
- 4) **Uczestnik** – uczestnik Kongresu, który dokonał rejestracji oraz wniósł opłaty na zasadach określonych w Regulaminie;
- 5) **Podmiot wysyłający** – podmiot zawierający z Organizatorem Kongresu umowę o uczestnictwo Uczestnika w Kongresie;
- 6) **Biuro Kongresu** – biuro uruchomione podczas trwania Kongresu w miejscu jego odbywania się;
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) **Konsument** – osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 9) **Organizator** – POLISH AIRPORTS ACADEMY Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000451479.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Kongresie oraz ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, porządku i sprawnej organizacji Kongresu.
2. Każdy uczestnik Kongresu ma obowiązek stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Udział w Kongresie i wejście na jego teren oznacza zapoznanie się z treścią i akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie osoby biorące udział w Kongresie są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na jego terenie.

§3

PROGRAM KONGRESU

Przewidywane założenia programowe Kongresu dostępne są pod adresem www.aviationforum.pl.
Program Kongresu zostanie udostępniony do dnia 18 listopada 2026 roku.

§4

ZAWARCIE UMOWY I REJESTRACJA UCZESTNICTWA

1. Stroną Umowy o uczestnictwo w Kongresie może być Uczestnik lub Podmiot wysyłający.
2. W przypadku, gdy stroną Umowy jest Podmiot wysyłający, zawiera on umowę we własnym imieniu, jednakże na rzecz wskazanych przez niego podczas rejestracji Uczestników. Podmiot wysyłający zobowiązany jest, w szczególności, do dokonania opłat kongresowych w zależności od zakresu rejestracji za wszystkich zgłaszanych Uczestników, a także ponosi odpowiedzialność za



- przestrzeganie przez tych Uczestników Regulaminu. Podmiot wysyłający zobowiązuje się do zapoznania rejestrowanych Uczestników z Regulaminem, a także wszelkimi innymi ustaleniami.
3. Zawarcie Umowy (rejestracja) następuje przez wypełnienie formularza on-line poprzez system rejestracji on-line, dostępny na stronie internetowej www.aviationforum.pl.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, termin dokonania rejestracji upływa w dniu 18 listopada 2026 roku.
 5. W przypadku wyczerpania miejsc udziału w przed dniem wskazanym w ust. 4 powyżej, Organizator ma prawo wstrzymania dalszej rejestracji i wcześniejszego zamknięcia listy Uczestników.
 6. Po upływie terminu, wskazanego w ust. 4 powyżej, nie będzie możliwe dokonanie rejestracji, chyba, że Organizator każdorazowo indywidualnie wyrazi zgodę na dokonanie zgłoszenia w inny sposób. Wyrażenie zgody na dokonanie zgłoszenia w inny sposób może nastąpić, w szczególności, poprzez potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
 7. W przypadku przyjęcia przez Organizatora Kongresu zgłoszenia uczestnictwa dokonanego po upływie terminu, wskazanego w ust. 4 powyżej, nie gwarantuje on pełnego pakietu materiałów kongresowych.
 8. Udział w Kongresie możliwy jest po dokonaniu opłaty określonej w §5 Regulaminu.
 9. Zgłoszenie udziału w Kongresie dokonane w sposób niezgodny z Regulaminem może nie zostać przyjęte.
 10. Liczba miejsc na Kongresie jest ograniczona. Uczestnik będzie mógł wziąć udział w Kongresie wyłącznie po wcześniejszym zaznaczeniu odpowiedniej opcji w formularzu on-line, w miarę dostępności miejsc, a także po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z udziałem. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Kongresie decyduje kolejność zaksięgowania na rachunku bankowym Organizatora odpowiednio opłaty za udział. W przypadku, gdy wpłata za udział danego Uczestnika dotrze do Organizatora po tym, jak wszystkie dostępne miejsca zostaną już wcześniej opłacone, Organizator zwróci wpłaconą za niego opłatę w terminie 14 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy, z którego opłata została dokonana, a także poinformuje odpowiednio Uczestnika lub Podmiot wysyłający o tym fakcie w oparciu o dane kontaktowe wskazane podczas rejestracji.
 11. Rejestracja oraz odbiór materiałów kongresowych możliwe są w godzinach działania Biura Kongresu. Biuro Kongresu będzie czynne: 8:30-17:00.

§5 OPŁATY

1. Uczestnictwo w Kongresie jest płatne.
2. Wysokość opłat za uczestnictwo jest następująca:
 - 1) pakiet standard – 499,00 zł netto (*słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych*) + należny podatek VAT;
 - 2) pakiet premium – 999,00 zł netto (*słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych*) + należny podatek VAT;
 - 3) pakiet premium plus – 1.499,00 zł netto (*słownie: tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych*) + należny podatek VAT.
3. Zakres świadczeń oferowanych w ramach poszczególnych pakietów dostępny jest na stronie www.aviationforum.pl.
4. Opłaty można dokonać w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Organizatora, przesłany na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
5. W przypadku formy płatności przez przelew bankowy odpowiednio Uczestnik lub Podmiot wysyłający zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 7 dni od zawarcia Umowy (dokonania rejestracji w systemie rejestracji on-line).
6. W przypadku niewniesienia opłaty lub wniesienia opłaty w niższej wysokości niż wymagana, odpowiednio Uczestnik lub Podmiot wysyłający zostanie wezwany do zapłacenia różnicy, a w przypadku niedokonania lub nieuzupełnienia opłaty Organizator uprawniony będzie do



anulowania zgłoszenia w terminie do 18 listopada 2026 roku. Jeżeli Uczestnik lub Podmiot wysyłający dokonał jakiegokolwiek wpłaty, w przypadku anulowania zgłoszenia zostanie mu ona zwrócona na rachunek bankowy, z którego został wykonany przelew, z potrąceniem kwoty w wysokości 70% wpłaty. W przypadku Konsumentów rozliczenia zostaną dokonane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Udział w Kongresie możliwy jest po dokonaniu opłaty.
8. Dane do faktury podane w formularzu podczas rejestracji są ostateczne. Faktura za uczestnictwo zostanie wystawiona zgodnie z podanymi danymi.

§6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KONGRESIE

1. Uczestnik Kongresu lub Podmiot wysyłający ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny na zasadach opisanych poniżej.
2. W przypadku oświadczenia o odstąpieniu od Umowy otrzymanego przez Organizatora:
 - a) do 12 listopada 2026 roku, odpowiednio Uczestnik lub Podmiot wysyłający otrzymają zwrot 70% opłaty za udział;
 - b) po 12 listopada 2026 roku Uczestnik lub Podmiot wysyłający nie będą uprawnieni do otrzymania zwrotu jakiegokolwiek części opłaty.Postanowienia pkt a) oraz pkt b) nie dotyczą Konsumentów, w stosunku do których rozliczenie zwrotu wpłaconych opłat nastąpi na podstawie ogólnych zasad powszechnie obowiązującego w Polsce prawa, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Poza prawem do odstąpienia od Umowy, wskazanym w ust. 2 powyżej, wyłącza się, w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, możliwość zakończenia Umowy przez Uczestnika lub Podmiot wysyłający.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane w formie:
 - listu e-mail na adres e-mail: Kongres@AirportsAcademy.pl (e-mail zawierający rezygnację powinien zostać przesłany z adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji);
 - listownie na adres Organizatora (pod uwagę brana będzie data otrzymania oświadczenia przez Organizatora, powyższe nie dotyczy Konsumentów, w których przypadku liczy się data nadania oświadczenia).
5. Opłaty będą zwracane na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika lub Podmiot wysyłający płatność.
6. Rozliczenie zwrotu wpłaconych przez Konsumenta opłat nastąpi na podstawie ogólnych zasad powszechnie obowiązującego w Polsce prawa.
7. W przypadku braku możliwości uczestnictwa, opłata może zostać przeniesiona na inną osobę bez dodatkowych opłat.

§ 7.

OCHRONA WIZERUNKU

1. Organizator może utrzymywać przebieg Kongresu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub obraz i dźwięk. Wizerunek osób przebywających na terenie Kongresu może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
2. Uczestnictwo w Kongresie jest jednoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika na potrzeby nagrań utrwalonych podczas Kongresu, wykorzystywanych i udostępnianych w sposób komercyjny lub niekomercyjny, w tym na wszelkiego rodzaju nośnikach materialnych (cyfrowych, optycznych itp.) i niematerialnych (transmisja danych).
3. Osoby, które nie wyrażają zgody na rejestrację swojego wizerunku nie mogą uczestniczyć w Kongresie.



§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest POLISH AIRPORTS ACADEMY Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000451479. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@AirportsAcademy.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
1. W POLISH AIRPORTS ACADEMY Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@AirportsAcademy.pl lub pisemnie na adres wskazany powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
2. Dane osobowe Uczestników o charakterze identyfikacyjnym (w zakresie: imię, nazwisko, nazwa firmy), kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), finansowe (numer rachunku bankowego), wizerunek, będą przetwarzane w celach:
 - a) organizacji Kongresu, w tym obsługi zgłoszeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - b) realizacji postanowień Regulaminu Kongresu oraz zawarcia i realizacji umowy w zakresie uczestnictwa w wydarzeniu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie były wyrażane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - e) rozpatrzenia złożonej skargi, wniosku lub reklamacji oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń z tego tytułu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dane osobowe w zakresie wizerunku przetwarzane są na zasadach wskazanych w § 7 niniejszego Regulaminu i w uzasadnionych przypadkach (np. indywidualne zdjęcia nie stanowiące elementu większej całości) na podstawie odrębnych oświadczeń o zgodzie na wykorzystanie wizerunku.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) zgoda Uczestnika o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu uczestnictwa oraz przetwarzania wizerunku,
 - b) prawnie uzasadniony interes Polish Airports Academy Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z archiwizacją będącą realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed wskazanymi wyżej roszczeniami w zakresie otrzymanych danych zgłoszeniowych.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Organizatora działający w związku z organizacją i realizacją Kongresu, w tym m.in.: obsługujący i nadzorujący organizację oraz przebieg Kongresu, w tym akcje reklamowe i promocyjne,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie POLISH AIRPORTS ACADEMY Sp. z o.o., w tym m.in.: obsługujące systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji wydarzenia, prowadzące obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi serwisowe.Dane osobowe mogą być także w uzasadnionych przypadkach (np. ochrona porządku publicznego) udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa (np. Policji).
6. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, a po ich realizacji przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń, o których mowa powyżej. W przypadku danych zebranych na podstawie zgody, nie dłużej niż do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
7. Uczestnikowi przysługuje:



- a) prawo dostępu do jego danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) jego danych,
- c) prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wycofania zgody, w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w dowolnym momencie,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, w zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.

Ponadto każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

- 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku braku podania danych osobowych, udział w Kongresie nie będzie możliwy.
- 9. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 9.

OBOWIĄZKI STRON

- 1. Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.
- 2. Organizator w czasie Kongresu udostępni na jego terenie 10 miejsc.
- 3. Wejście i wyjście, jak również kierunek ewakuacji, zostaną odpowiednio oznaczone. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie w jakikolwiek sposób wyjść / wejść i dróg ewakuacyjnych dla służb ratowniczych oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej.
- 4. Uczestnicy obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu własnemu i innych osób.
- 5. Uczestnicy muszą stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora oraz służb porządkowych, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.
- 6. Osoby nietrzeźwe, stwarzające ryzyko niebezpieczeństwa, potencjalnie zagrażające porządkowi publicznemu nie będą wpuszczane na teren Kongresu w czasie jego trwania, jak również mogą zostać z niej wyproszone / usunięte.
- 7. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania sprzętu, wszelkich urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia znajdującego się na terenie Kongresu.
- 8. Organizator nie sprawuje pieczy, opieki nad Uczestnikami i nie odpowiada za mienie Uczestników pozostawione na terenie Kongresu.
- 9. Służbę porządkową Kongresu stanowią odpowiednio oznakowane służby ochrony hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airports.
- 10. W trakcie Kongresu zabronione jest:
 - 1) wnoszenie i posiadanie broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 2) wnoszenie oraz posiadanie jakichkolwiek ostrych, ciężkich, twardych, szklanych, metalowych przedmiotów lub innych przedmiotów mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla innych;
 - 3) palenie tytoniu na terenie Kongresu poza miejscem do tego wyznaczonym;



- 4) wzniecanie ognia;
 - 5) wprowadzanie zwierząt;
 - 6) wykonywanie czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić inne osoby lub mienie na szkody lub obrażenia;
 - 7) prezentowanie na Kongresie jakichkolwiek haseł i okrzyków prowokujących lub nawołujących do zakłócenia porządku i bezpieczeństwa, mogących stanowić zarzewie konfliktu, obraźliwych lub poniżających inne osoby;
 - 8) poruszanie się wszelkimi pojazdami, rowerami, hulajnogami, rolkami itp.;
 - 9) niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Kongresu.
11. Uczestnik zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej podczas kongresu, w szczególności Organizatorowi, innemu Uczestnikowi lub podmiotowi udostępniającemu budynek, w którym odbywa się Kongres.
 12. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona. Ograniczenie to nie dotyczy Konsumentów, w stosunku do których zastosowanie mają ogólne zasady powszechnie obowiązującego w Polsce prawa.
 13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, stan zagrożenia epidemiologicznego.

§10 OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku ewentualnego sporu sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, z wyjątkiem podmiotów będących konsumentami.
2. W przypadku ewentualnych pytań lub reklamacji należy skontaktować się z Organizatorem – tel.: 22 650 1629, e – mail: Kongres@AirportsAcademy.pl.
3. W przypadku składania reklamacji należy szczegółowo opisać zastrzeżenia. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania kompletnych informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do momentu zakończenia Kongresu przez Organizatora.
6. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie – stałe lub tymczasowe – zostaną przekazane Uczestnikom przez Organizatora, niezwłocznie po ich wprowadzeniu.

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2026 roku